

Dipartimento di scienze biologiche geologiche e ambientali

BiGeA

Regolamento di biblioteca

La Biblioteca è un luogo dedicato allo studio e alla ricerca. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio o di ricerca.

1. UTENTI

Sono utenti della Biblioteca:

· utenti istituzionali:

studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna.

· utenti di polo:

tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN.

· utenti esterni:

tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi. A tale scopo all'interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In Biblioteca inoltre non possono accedere animali da affezione.

Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l'integrità.

3. ACCESSO

La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura:

Sede di via Selmi 3:

da lunedì a giovedì: dalle 8,30 alle 18

venerdì: dalle 8,30 alle 14

Sedi via Zamboni 67:

da lunedì a giovedì: 8,30-17,30

venerdì: 8,30-14,30

Sede di via Irnerio 42:

da lunedì a mercoledì: 8,30-16

Eventuali chiusure o riduzioni di orario saranno pubblicate tempestivamente tramite appositi cartelli e sul sito della biblioteca (<http://www.bigea.unibo.it/it/biblioteche>).

Gli utenti disabili possono accedere ai locali e ai servizi di biblioteca presso le sedi di via Selmi e di via Irnerio tramite rampe dedicate e ascensori a norma.

4. CONSULTAZIONE

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con l'eventuale esclusione, anche temporanea, di documenti particolari, ad esempio documenti sottoposti a vincoli giuridici o in precario stato di conservazione.

I volumi antichi devono essere consultati sempre e soltanto alla presenza del personale bibliotecario, rispettando gli orari di apertura della sede presso cui si svolge la consultazione. Il materiale antico non viene dato a prestito né si spediscono riproduzioni scannerizzate e/o fotocopiate del medesimo, salvo eccezioni da valutare caso per caso.

Per la consultazione è richiesto un documento di identità, e non è consentita la consultazione di più di 2 libri contemporaneamente, se si tratta di esemplari "in folio", e di tre se di formati più piccoli.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo e il materiale didattico relativo agli insegnamenti attivati nelle strutture afferenti

La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea tramite le postazioni ad esso dedicate

5. PRESTITO ESTERNO

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio.

Materiale	Durata	Utenti
Libri di testo	30	Tutti gli utenti istituzionali
Multimediali	7	Tutti gli utenti istituzionali
Altro	30	Tutti gli utenti fatte salve le eventuali limitazioni o estensioni previste da ogni biblioteca per le categorie elencate nell'art. 2,4 del <i>Regolamento</i> .

(Tabella di sintesi del *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016).

E' consentito il prestito di massimo 3 documenti per qualunque tipologia di documento e di utente

Sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

- periodici e seriali
- libri antichi, rari e di pregio
- manoscritti
- opere di consultazione come dizionari, enciclopedie, repertori
- materiale archivistico
- qualunque altro documento si decida di escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali

La biblioteca attiva i servizi di richiesta di prestito, prenotazione e proroga on-line.

La biblioteca non è dotata di postazioni di auto-prestito.

L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016).

6. PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI

In entrata:

- Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in Biblioteca né posseduti dalle altre biblioteche cittadine. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

In uscita:

- Il servizio fornisce a biblioteche esterne la possibilità di richiedere in prestito o in riproduzione documenti posseduti dalla Biblioteca. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza ed è gratuito sulla base del reciproco scambio.

I servizi di prestito interbibliotecario e di fornitura documenti sia in entrata che in uscita sono erogati esclusivamente a beneficio degli utenti istituzionali interni al Dipartimento.

Tali servizi sono gratuiti, salvo il rimborso di eventuali tariffe previste dalle biblioteche partner.

La biblioteca aderisce al servizio Nilde

7. ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo.

L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali per mezzo del servizio proxy / tramite proxy.

Tutte le biblioteche del Dipartimento sono coperte dalla rete Wi-Fi.

L'accesso alle postazioni informatiche e alla rete WiFi avviene tramite credenziali di Ateneo.

L'accesso al WiFi o alle postazioni per la consultazione delle risorse elettroniche da parte degli walk-in-users viene garantito mediante preaccreditamento.

8. ORIENTAMENTO E REFERENCE

La Biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo.

La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura, fatte salve le fasce orarie in cui è aperta unicamente la sala di lettura.

La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

Il servizio di reference **di base** è attivo per l'intero orario di apertura delle biblioteche. L'assistenza per ricerche bibliografiche più approfondite va concordata di volta in volta col personale di biblioteca.

La biblioteca non partecipa al servizio *Chiedi al bibliotecario*

9. FORMAZIONE

La Biblioteca organizza periodicamente, nel corso dell'anno accademico, iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

I corsi sono differenziati per tipologia di utenti, non danno diritto a crediti formativi e non sono propedeutici ad alcun esame.

10. RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti un servizio di fotocopertura e/o stampa, limitatamente ai documenti posseduti o accessibili da parte dell'Ateneo e nel rispetto della normativa vigente in materia di

diritto d'autore, delle convenzioni, licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi.

Per il servizio di fotocopie gli utenti si avvalgono di copisterie esterne alla biblioteca, previo deposito presso la biblioteca stessa di documento di identità. Sono esclusi dal servizio di riproduzione i documenti rari o di pregio o in cattive condizioni di manutenzione.

11. ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza.

Per la parte relativa all'accessibilità degli spazi si rimanda al paragrafo "Accesso e consultazione".

Altresì la Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.

Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

Si conferma la gratuità dei servizi di prestito tra biblioteche dell'Ateneo e di DD.

12. LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti delle proprie strutture di riferimento i libri di testo e i materiali didattici dei corsi di studio.

L'acquisto di libri di testo non avviene in forma coordinata con altre strutture.

I libri di testo sono soggetti sia al prestito che alla consultazione, in numero massimo di 3 per ogni utente.